

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Провод-ОК» Разумова Т.В.

«21» августа 2025г.

Политика общества с ограниченной ответственностью «Провод-ОК» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Провод-ОК» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов, перечни обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, реализуемые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, условия передачи персональных данных третьим лицам, порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных, обязанности и ответственность Оператора.

1.3. Настоящая Политика распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Оператором, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

1.4. Оператор обеспечивает свободный доступ к настоящей Политике для неограниченного круга лиц посредством размещения на официальном сайте: <https://lustra-2000.ru/>

2. Термины и определения

• **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

• **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными.

• **Оператор** – юридическое лицо, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных.

• **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

• **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

• **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

• **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

• **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

3. Сведения об Операторе

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Провод-ОК»

ОГРН: 1127746709771

ИНН: 7715934347

Юридический адрес: 127106, г. Москва, ул. Гостиничная, д.7А, п.1, к.1/В-

03

Контактные данные:

• Телефон: +7 906 735-46-63

• Электронная почта: ooo-provod-ok@mail.ru

4. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- Обеспечение функционирования сайтов.

5. Правовые основания обработки персональных данных

• Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

• Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

• Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

6. Перечень действий с персональными данными

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение.

7. Категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники;
- Уволенные работники;
- Родственники работников;
- Клиенты (физические лица);
- Контрагенты (индивидуальные предприниматели);
- Представители контрагентов (юридических лиц);
- Посетители сайта.

7.2. Обрабатываемые категории персональных данных:

7.2.1. В отношении работников, в т.ч уволенных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании.

7.2.2. В отношении родственников работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

7.2.3. В отношении клиентов:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес доставки/проживания.

7.2.4. В отношении контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- ИНН, ОГРНИП;
- номер телефона;

- адрес электронной почты.

7.2.5. В отношении представителей контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- должность.

7.2.6. В отношении посетителей сайта:

• сведения, собираемые посредством метрических программ (Яндекс.Метрика), включая обезличенные идентификаторы, cookie, IP-адреса, информацию о посещённых страницах и действиях на сайте.

8. Способы и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором смешанным способом – как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

8.2. Автоматизированная обработка включает:

- ведение таблиц Excel с персональными данными субъектов;
- хранение и систематизацию электронных копий документов, содержащих персональные данные, на рабочих компьютерах Оператора;
- хранение контактных данных субъектов в облачном почтовом сервисе.

8.3. Неавтоматизированная обработка включает оформление, хранение и использование документов на бумажных носителях (кадровые документы, гражданско-правовые договоры, бухгалтерские документы и т.п.).

8.4. Обработка осуществляется при условии соблюдения принципов законности, справедливости, минимизации, актуальности, ограничения по срокам хранения, а также конфиденциальности в отношении обрабатываемых данных.

9. Сроки хранения и порядок уничтожения персональных данных

9.1. Сроки хранения устанавливаются с учётом категорий субъектов персональных данных:

9.1.1. Персональные данные работников, содержащиеся в кадровых документах, хранятся в течение срока трудовых отношений, а после их прекращения – в течение срока, установленного требованиями законодательства о труде и архивном деле для кадровых документов;

9.1.2. Персональные данные родственников работников, включая детей, полученные в целях оформления и предоставления льгот, налоговых вычетов, социальных пособий, ведения кадрового и бухгалтерского учёта, хранятся в течение срока трудовых отношений с работником и в течение 5 лет после прекращения трудовых отношений, либо до истечения срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Персональные данные клиентов, полученные в целях исполнения договоров, хранятся в течение срока действия договора и в течение 3-х лет после исполнения обязательств по договору, если иной срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

9.1.4. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов хранятся в течение трех лет после окончания действия договора, заключённого с субъектом персональных данных или юридическим лицом, которое субъект представляет.

9.1.5. Персональные данные посетителей сайта, включая сведения, собираемые посредством метрических программ, хранятся в течение срока, установленного настройками соответствующего сервиса (не более 24 месяцев с момента сбора для Яндекс.Метрика), после чего уничтожаются техническими средствами сервиса.

9.2. По истечении установленных сроков хранения, а также в случае получения от субъекта персональных данных письменного отзыва согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению. Исключение составляют случаи, когда их дальнейшее хранение необходимо в целях исполнения обязательств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Уничтожение персональных данных осуществляется следующим образом:

- в электронной форме: удаление записей и файлов с электронных устройств;
- на бумажных носителях: физическое уничтожение путём измельчения или сжигания.

9.4. Уничтожение персональных данных проводится уполномоченными лицами Оператора. При уничтожении составляется соответствующий акт, содержащий дату, основания, способ и перечень уничтоженных данных.

9.5. Уничтожение персональных данных производится в срок не позднее 30 календарных дней с момента наступления основания для уничтожения (окончание срока хранения, отзыв согласия).

10. Обработка специальных категорий персональных данных

Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, судимости.

11. Обработка биометрических персональных данных

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

12. Права субъектов персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- требование уточнения или уничтожения персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование действий или бездействия Оператора, нарушающих его права;
- защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

13.1. Субъект персональных данных имеет право направить Оператору запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, а также требование о внесении изменений, уточнении или уничтожении таких данных в случае, если они являются неполными, неточными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

13.2. В течение 10 рабочих дней с момента получения запроса Оператор обязан предоставить информацию о наличии персональных данных, обрабатываемых в отношении соответствующего субъекта, а также о целях, способах обработки, сроках хранения и передаче таких данных, или отказать с указанием мотивированного основания, предусмотренного законодательством РФ.

13.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Оператор обязуется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения запроса субъекта, внести соответствующие изменения и уведомить об этом субъекта персональных данных.

13.4. В случае подтверждения неправомерной обработки персональных данных, Оператор обязуется в течение 3 рабочих дней прекратить такую обработку или обеспечить её прекращение, уничтожить соответствующие персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных.

14. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

14.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14.2. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных относятся:

- Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных, контроль за соблюдением требований законодательства и настоящей Политики.
- Ограничение доступа к персональным данным – доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам, которым это необходимо для выполнения трудовых обязанностей.

- Использование индивидуальных паролей доступа к информационным системам, компьютерам и ноутбукам, где обрабатываются и хранятся персональные данные.

- Использование антивирусных программ и регулярное обновление средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ, вредоносные программы, утечку и искажение данных.

- Шифрование каналов передачи данных при использовании интернет-сервисов, электронной почты и облачных сервисов.

- Использование лицензионного программного обеспечения и своевременное обновление операционных систем.

- Хранение бумажных носителей с персональными данными в помещениях, доступ к которым имеют только уполномоченные лица.

- Обучение работников, допущенных к обработке персональных данных, требованиям законодательства Российской Федерации и внутренним документам оператора по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

14.3. В случае инцидента, связанного с нарушением безопасности персональных данных (утечка, несанкционированный доступ и т.п.), Оператор проводит внутреннее расследование, принимает меры по устранению причин и последствий инцидента, а также уведомляет уполномоченные органы при наличии предусмотренных законом оснований.

15. Передача персональных данных третьим лицам

15.1. Оператор вправе передавать персональные данные субъектов третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при наличии согласия субъекта персональных данных.

15.2. Передача персональных данных может осуществляться:

- курьерским и транспортным компаниям – для организации доставки товаров и передачи заказов клиентам;

- подрядчикам и иным организациям, привлекаемым для выполнения работ или оказания услуг в интересах оператора и субъектов персональных данных;

- облачному сервису хранения и обработки данных (почтовому сервису Яндекс) – для обеспечения централизованного хранения, актуализации и защиты контактных данных клиентов, контрагентов и иных субъектов персональных данных.

15.3. Указанные третьи лица обязуются обеспечивать защиту персональных данных, полученных от Оператора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Передача осуществляется на основании договора или пользовательского соглашения, содержащего положения о соблюдении режима конфиденциальности и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственное лицо

Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Провод-ОК» является генеральный директор Разумова Татьяна Вадимовна.

17. Обязанности Оператора

17.1. Оператор обязан:

- принимать и обеспечивать реализацию мер по защите персональных данных;
- обрабатывать персональные данные только на законных основаниях и в объеме, необходимом для достижения заявленных целей;
- обеспечивать точность, достаточность и актуальность обрабатываемых персональных данных;
- уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или при наступлении законных оснований;
- обеспечить свободный доступ к настоящей Политике любому заинтересованному лицу;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию об обработке его персональных данных по запросу;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

18. Ответственность

Оператор несёт ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

19.2. Оператор пересматривает и актуализирует настоящую Политику по мере необходимости, но не реже одного раза в год.